

Wat kunt u van Helder Bewindvoeringen verwachten?

Het beheer van uw budget

Zodra het bewind is uitgesproken, wordt u door de rechtbank ingeschreven in het bewindsregister. Als de beschikking vanuit de rechtbank of de overeenkomst voor budgetbeheer binnen is, worden er twee rekeningen op uw naam geopend. Een betaalrekening, waarmee Helder Bewindvoeringen uw vaste lasten gaat betalen, én een pinrekening, waarvan u uw leefgeld en eventuele extra gelden kunt pinnen. Uw oude rekeningen worden door ons opgeheven. Tevens wordt er een budgetoverzicht gemaakt, waarin al uw inkomsten en vaste lasten worden vermeld. Telefonisch wordt dit overzicht door uw dossierbehandelaar met u besproken. Op deze manier wordt er samen met u bekeken of het budgetoverzicht compleet is. De **beschrijving bewind** en het **plan van aanpak** zullen per post naar u verzonden worden ter ondertekening.

Communicatie, uw contactpersoon en kantoorbezoek.

- Helder Bewindvoeringen is van maandag tot en met donderdag telefonisch bereikbaar van 9:00 – 11:30 uur op telefoonnummer 088-9096909.
- Nadat de rechtbank het bewind heeft uitgesproken en wij de beschikking ontvangen hebben, krijgt u een contactpersoon toegewezen. Dit is uw dossierbehandelaar, uw dossierbehandelaar kan gedurende het bewind wijzigen. U kunt tijdens het telefonisch spreekuur bij hem/haar terecht met vragen.
- Uw dossierbehandelaar heeft bij langdurige afwezigheid een vaste vervanger. Deze vervanger zal aan u kenbaar gemaakt worden via het klantenportaal.
- Helder Bewindvoeringen is de gehele week per mail bereikbaar op het emailadres: info@helderbewindvoeringen.nl. Als u een mail naar dit emailadres stuurt, komt uw mail automatisch bij de juiste persoon terecht. Het streven is om uw mail binnen 2 werkdagen te beantwoorden.
- Om de communicatie tussen u en Helder Bewindvoeringen goed te laten verlopen, dient u ons over al uw financiële zaken te informeren en eventuele wijzigingen aan ons door te geven. Nieuwe aanschaffen dienen in overleg óf door ons gedaan te worden. U dient dus voor alle aanschaffen goedkeuring bij uw dossierbehandelaar te vragen.
- Omdat Helder Bewindvoeringen 's ochtends telefonisch spreekuur heeft en 's middags vaak afspraken heeft staan, is een kantoorbezoek uitsluitend mogelijk op afspraak.
- Mocht u uw dossierbehandelaar persoonlijk willen spreken, neem dan vooraf telefonisch, per brief of per mail contact op voor het maken van een afspraak. Vanzelfsprekend is het wel mogelijk om papieren af te geven aan de balie.

Uw dossierbehandelaar gaat vervolgens de volgende zaken voor u regelen.

Aanschrijven budget

Alle instanties in uw dossier worden aangeschreven over het feit dat u onder bewind/budgetbeheer bent gesteld bij Helder Bewindvoeringen en dat wij uw financiële zaken behartigen.

In deze brief wordt tevens verzocht alle post met betrekking tot de financiën aan ons kantoor te richten en u niet meer persoonlijk aan te schrijven. Het kan voorkomen dat instanties of schuldeisers zich hier, om welke reden dan ook, niet aan houden. Het is zeer belangrijk dat u, indien dit gebeurt, de post aan ons kantoor doorstuurt.

Bij aanvang van het bewind/budgetbeheer ontvangt u retourenveloppen, waarmee u dergelijke brieven door kunt sturen.

U dient er rekening mee te houden dat de opstart van het bewind/budgetbeheer enige tijd in beslag neemt. Het is van groot belang dat u zowel in de periode voor de onderbewindstelling/budgetbeheer en tijdens de opstartfase alle vaste lasten netjes blijft betalen. Wij kunnen hier pas mee starten op het moment dat het inkomen bij ons binnen komt. Vanaf dat moment zal er tevens leefgeld aan u uitbetaald worden.

Het aanvragen van inkomens ondersteunende voorzieningen

Indien u recht heeft op ondersteunende inkomensvoorzieningen, zoals bijzondere bijstand/ toeslagen of kwijtscheldingen, dan worden deze door ons voor u aangevraagd. Belangrijk is dat u in dat geval de benodigde bewijsstukken aan ons overlegt. Wij zullen het aan u kenbaar maken, als wij extra informatie nodig hebben.

Indien u nog geen DigiD code heeft, zal deze voor u worden aangevraagd. Dit zodat wij inkomensvoorzieningen voor u kunnen aanvragen. De activeringscode zal naar uw huisadres verzonden worden. Het is belangrijk dat u deze tijdig naar ons doorstuurt, zodat wij hem kunnen activeren.

Belastingaangifte

Indien er jaarlijks belastingaangifte voor u gedaan dient te worden, doen wij deze aangifte voor u. Zakelijke aangiften dient u zelf te blijven verrichten.

Wij dienen hiervoor echter wel over de juiste gegevens te beschikken, zoals jaaropgaven. U dient deze tijdig bij ons aan te leveren.

Verzekeringen

Er zal worden bekeken welke verzekeringen u heeft. Het afsluiten van een WA-verzekering is verplicht en indien u deze nog niet heeft, zullen wij deze voor u afsluiten. Ook zal bekeken worden of er binnen uw budget ruimte is voor een uitvaartverzekering. Indien dit het geval blijkt te zijn, kunnen wij deze voor u afsluiten. Dit gebeurt altijd in overleg.

Schulden en schuldhulpverlening

- Indien er sprake is van schulden, wordt er beoordeeld of er mogelijkheden voor schuldhulpverlening zijn. Indien u hiervoor in aanmerking komt, wordt er aanmelding gedaan bij een schuldhulpverleningsinstantie. Zijn er geen mogelijkheden, dan zullen wij, voor zover mogelijk binnen uw budget, passende betalingsregelingen treffen met de schuldeisers.
- Indien er sprake is van beslaglegging door een schuldeiser, dan wordt de schuldeiser verzocht de juiste beslagvrije voet te hanteren.
- Indien er sprake is van een lopend WSNP traject, dan zullen wij uw WSNP-bewindvoerder maandelijks informeren over uw financiële situatie. De sollicitatieverplichting binnen de WSNP blijft echter volledig uw verantwoordelijkheid, wij kunnen immers niet voor u solliciteren.

Betalingen

- Er vindt maandelijks een controle plaats of al uw inkomsten correct zijn binnen gekomen en de betalingen zijn uitgevoerd.
- U ontvangt wekelijks, uiterlijk op dinsdag uw leefgeld op uw pinrekening.
- Indien u een verzoek heeft gedaan om extra geld, zal er beoordeeld worden of er voldoende financiële ruimte is om dit extra geld aan u uit te betalen. U dient uw verzoeken altijd minimaal een dag voordat u het geld nodig heeft bij ons in te dienen, zodat wij dit, indien mogelijk binnen het budget, tijdig kunnen overmaken. Wij kunnen geen betalingen doen voor dezelfde dag!

De kinderbijslag en het kindgebonden budget.

Wanneer u kinderbijslag ontvangt wordt dit, indien mogelijk, aan u uitbetaald. In uitzonderingsgevallen kan het voorkomen dat de kinderbijslag aangewend dient te worden voor het betalen van de vaste lasten of eventueel aflossing van schulden. Dit ter voorkoming van bijvoorbeeld woningontruiming, afsluiting van gas water en licht of het betalen van justitievorderingen.

Het kindgebonden budget wordt in principe niet maandelijks aan u uitbetaald, maar komt toe aan het budget ten behoeve van de betaling van de vaste lasten, tenzij anders met u overeengekomen.

Indien de kinderbijslag uitbetaald kan worden gaat de voorkeur van cliënte uit naar uitbetaling per;

- Per kwartaal.
- Per maand.
- Niet van toepassing.

Inzicht in uw financiële zaken

Helder maakt gebruik van een online klantenportaal "Mijn Helder". Hiervan krijgt u na opstart van het bewind/budgetbeheer, uw inloggegevens.

Dagelijks kunt u inloggen op uw account om op de hoogte te blijven van actualiteiten rondom uw dossier. Belangrijke documenten, zoals polissen en inkomensspecificaties, worden hierop geplaatst, zodat u deze altijd in kunt zien.

Tevens kunt u hierop precies zien welke inkomsten er binnen zijn gekomen en welke betalingen er zijn gedaan. Ook het saldo op uw betaal- en pinrekening kunt u hier inzien.

Tot slot vindt u hierop belangrijke mededelingen rondom uw dossier.

Het verzenden van de maandelijkse mutatie overzichten is met de komst van "mijn helder" komen te vervallen. Wel blijft de mogelijkheid bestaan om overzichten van uw transacties bij ons op te vragen.

Verantwoording aan de rechtbank (enkel van toepassing bij bewind)

- Bij de start van het bewind wordt er een beschrijving bewind ingediend bij de rechtbank. Hierop is uw financiële situatie bij aanvang bewind beschreven. Deze beschrijving dient door u te worden ondertekend en zal dus voorafgaand aan de indiening bij de rechtbank naar u toegezonden worden ter ondertekening.
- Jaarlijks legt Helder Bewindvoeringen aan de rechtbank een rekening en verantwoording voor. Op deze manier houdt de rechtbank toezicht op uw dossier. Ook de rekening en verantwoording dient jaarlijks door u te worden ondertekend. Per post zal dit worden toegezonden ter ondertekening. Indien u dit wenst, kan hiervoor een afspraak worden ingepland.
- Bij het beëindigen van het bewind wordt er een eindrekening en verantwoording aan de rechtbank toegezonden en ook deze dient vooraf door u ondertekend te worden.

Kosten

Per 1 januari 2015 zijn er door de wetgever nieuwe tarieven voor Bewindvoering vastgesteld. Deze zijn tevens na te lezen in de volgende publicatie van de Staatscourant; <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2014-32149.html>

Wij hebben hieronder de kosten voor u op een rijtje gezet.

STANDAARD BEWINDVOERDERSKOSTEN:

1 persoonshuishouden	Incl. BTW	Periode
Standaard beloning	€ 133,10	Per maand
Beloning in een bewind met problematische schulden	€ 172,12	Per maand
Intake kosten (zonder Budgetbeheer vooraf)	€ 751,41	Eenmalig
Intake kosten (met Budgetbeheer vooraf)	€ 562,62	Eenmalig
Kosten Eindrekening en Verantwoording	€ 281,93	Eenmalig

2 persoonshuishouden	Incl. BTW	Periode
Standaard beloning beiden	€ 159,52	Per maand
1 pers. standaard, 1 pers. problematische schulden	€ 183,11	Per maand
Beide problematische schulden	€ 206,51	Per maand
Intake kosten (zonder Budgetbeheer vooraf)	€ 901,45	Eenmalig
Intake kosten (met Budgetbeheer vooraf)	€ 673,97	Eenmalig
Kosten Eindrekening en Verantwoording	€ 338,80	Eenmalig

INCIDENTELE KOSTEN:

Zowel 1 als 2 persoonshuishouders

incl. BTW

Verhuizing / Verkoop / Ontruiming woning	€ 469,48
--	----------

STANDAARD KOSTEN BUDGETBEHEER:

1 persoonshuishouden

Incl. BTW

Periode

Standaard beloning	€ 105,00	Per maand
Beloning met problematische schulden	€ 115,00	Per maand
Intake kosten	€ 500,00	Eenmalig

2 persoonshuishouden

Incl. BTW

Periode

Standaard beloning beiden	€ 121,00	Per maand
Beloning 1 pers. standaard, 1 pers. schulden	€ 127,00	Per maand
Beloning beide problematische schulden	€ 132,00	Per maand
Intake kosten	€ 500,00	Eenmalig

Voor zover mogelijk, gezien uw persoonlijke situatie, zal er voor u bijzondere bijstand aangevraagd worden voor bovenstaande kosten. Het duurt enige tijd voordat de aanvraag bijzondere bijstand is afgehandeld door de gemeente. In de tussenliggende periode worden de kosten van de Bewindvoering over het algemeen wel geïncasseerd. Indien er geen bijzondere bijstand wordt verstrekt en er sprake is van een achterstand in de betaling van de bewindvoerderskosten, zal hiervoor een betalingsregeling getroffen worden.

Indien u na de uitspraak van het bewind/budgetbeheer geen medewerking verleend en hierdoor het bewind/budgetbeheer alsnog opgeheven moet worden, zullen de intakekosten wel bij u in rekening gebracht worden.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de werkwijze van Helder Bewindvoeringen, dan kunt u dit in eerste instantie bespreken met uw dossierbehandelaar. Mocht dit voor u niet voldoende oplossing bieden, dan kunt u hiervan vanzelfsprekend melding maken. Wij verwijzen u naar het (bijgevoegde) klachtenreglement voor de verdere procedure. Uw klacht kunt u per brief sturen of per e-mail aan info@helderbewindvoeringen.nl. Vermeld daarbij in de onderwerp regel "Klacht".

Mocht uw klacht, naar uw idee onvoldoende afgehandeld zijn, dan kunt u deze klacht melden bij de Branchevereniging voor Beschermingsbewindvoerders, Horus. De klacht wordt echter pas in behandeling genomen als hij aangegeven is bij ons kantoor.

Mocht ook de Horus u onvoldoende oplossing bieden, dan heeft u ook altijd het recht om uw klacht voor te leggen aan de rechtbank. Vanzelfsprekend heeft dit niet onze voorkeur en bespreken wij eventuele klachten graag eerst met u zelf.

Wat verwacht Helder Bewindvoeringen van u?

Om een goed bewind/budgetbeheer over uw financiën te kunnen voeren, hebben we ook uw medewerking nodig. Daarom verwachten wij het volgende van u;

- U dient volledig openheid van zaken te geven ten aanzien van uw financiën.
- Het is belangrijk dat wij in het bezit zijn van uw DigiD code voor het aanvragen van uitkeringen en ondersteunende inkomensvoorzieningen.
- Voor het openen van bankrekeningen en het aanvragen van voorzieningen zijn wij genoodzaakt in het bezit te zijn van een kleurenkopie van een geldig legitimatiebewijs. U dient deze tijdig bij ons aan te leveren. Indien wij deze niet in ons bezit hebben, kunnen wij het bewind/budgetbeheer niet goed voor u uitvoeren.
- Indien u nog post met betrekking tot uw financiën op uw huisadres ontvangt, dient u dit per direct aan ons kantoor door te sturen. Dit zodat wij hier tijdig op kunnen reageren.
- U geeft alle wijzigingen in uw persoonlijke en/of financiële omstandigheden direct door en levert eventuele bewijsstukken aan.
- U mag geen nieuwe schulden maken of anderszins financiële verplichtingen aangaan.
- Indien u voornemens bent te verhuizen, dient u dit vooraf met ons te overleggen.
- Indien er grote aankopen gedaan moeten worden zoals bijvoorbeeld een nieuwe wasmachine, moet dit eerst overlegd worden, alvorens u de aankoop gaat doen. Indien u gespaard heeft van uw leefgeld en er voldoende saldo op uw pinrekening staat, hoeft u geen overleg te plegen. U bent vrij uw leefgeld naar wens te besteden. Voor aankopen boven de € 1500,- euro dienen wij toestemming aan de rechtbank te vragen.
- Indien Helder Bewindvoeringen u brieven stuurt met het verzoek bepaalde vragen over uw financiële situatie te beantwoorden en/of bepaalde inkomen gerelateerde formulieren te ondertekenen, reageert u hier zo spoedig mogelijk op.
- Indien er sprake is van een schuldhelpverleningstraject of een WSNP-traject, dient u zich volledig in te zetten om alle verplichtingen vanuit de WSNP na te komen.
- Indien uw budget negatief is, wat betekent dat u meer uitgaven dan inkomsten heeft, dient u samen met uw dossierbehandelaar te zoeken naar een passende oplossing. Tevens dient u alles in het werk te stellen om uw budget weer kloppend te krijgen. Dit kan betekenen dat er bezuinigende maatregelen dienen te worden genomen, zoals bijvoorbeeld de verkoop van een auto, het verlagen van het leefgeld of besparingen op telefoon of internetkosten. Dit zal in overleg gaan met uw dossierbehandelaar.

Wat is uw verwachting en/of doel van de onder beschermingsbewindstelling/budgetbeheer en van Helder Bewindvoeringen?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Eventuele bijzonderheden welke aan de orde zijn gekomen tijdens het intake gesprek.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ondertekening	
Cliënt verklaart door ondertekening dat dit formulier dat hij/ zij op de hoogte is van wat hij kan verwachten van Helder Bewindvoeringen en van wat Helder Bewindvoeringen van de cliënt verwacht. En dat alle bovenstaande zaken zijn besproken en eventuele onduidelijke punten nader zijn toegelicht.	
Datum en plaats	
Naam cliënt	Naam Partner
Handtekening cliënt	Handtekening partner

Medewerker Helder Bewindvoeringen

Datum en plaats

Handtekening